

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Pirkkalan kunnan välisen
koulutuspalvelusopimuksen hyväksyminen****TRE:3520/02.08.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari, puh. 050 576 1401, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus 0211675-2) ja Pirkkalan kunnan (Y-tunnus 0152084-1) välinen palvelusopimus, joka koskee Pirkkalan mentorointiohjelmaan liittyvien yrittäjille suunnattujen koulutusten toteuttamista.

Sopimus astuu voimaan myöhäisimmästä allekirjoituspäivästä ja sen voimassaolo päättyy 31.12.2026.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Pirkkalan kunta on hyväksynyt 12.6.2026 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tarjouksen Pirkkalan mentorointiohjelmaan kuuluvien yrittäjäkoulutusten toteuttamisesta, ja tarjouksen pohjalta on laadittu liitteenä oleva palvelusopimus.

Koulutuskokonaisuus sisältää kolme lyhytkoulutusta, jotka toteutetaan lähikoulutuksina Pirkkalassa.

Koulutusten aiheet ovat:

- ensimmäisen työntekijän palkkaaminen
- Google-löydettävyys ja hakukoneoptimointi
- somekanavat haltuun.

Koulutukset järjestetään loka-marraskuussa 2026 Pirkkalan kunnan tiloissa, ja kuhunkin koulutukseen voidaan ottaa enintään 20 osallistujaa. Kokonaisuus sisältää kolme eri sisältöistä koulutuskertaa, joihin osallistuja voi osallistua yhteen, kahteen tai kaikkiin kolmeen.

Koulutuskokonaisuuden arvonlisäveroton kokonaishinta on 2 040 euroa, ja siihen lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Palvelusopimuksessa on eritelty tarkemmin koulutuksen sisältö, hinta, toteutus, ehdot sekä osapuolten vastuut.

Toimivallan peruste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Yleishallinnon delegoinnit mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa. Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Sopimuskumppani, Virpi Siiranen, Heidi Rantanen 1, Tuomas Ruotsalainen, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Liitteet:

1 Julkinen_Tredu palvelusopimus Pirkkalan kunta Pirkkalan mentorointiohjelman koulutukset yrittäjille

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 22.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 18.6.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
18.06.2026

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.